

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено
на засіданні приймальної комісії
Львівського національного університету
імені Івана Франка
24.03.2021 р. (протокол № 3)

Ректор



В.П. Мельник

ПРОГРАМА
фахового вступного випробовування
для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітня програма – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Львів-2021

**Програма
фахових вступних випробувань на
спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр
(2021 р.)**

ТЕОРІЯ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

1. Соціальна комунікація як предмет дослідження: схеми комунікації, види та інформаційні бар'єри.
2. Невербальна та вербальна комунікації. Комунікаційні канали. Невербальний та вербальний канали спілкування.
3. Рівні спілкування. Інтерактивна та перцептивна сторони спілкування.
4. Комунікаційна діяльність. Види (мікрокомунікація, мідікомунікація, макрокомунікація), особливості та характерні ознаки. Форми комунікаційної дії.
5. Функції мови та мовлення. Соціально-мовні функції. Індивідуально-мовні функції. Соціально-мовленнєві функції. Індивідуально-мовленнєві функції: характерні ознаки, особливості.
6. Комунікаційні бар'єри: суть поняття та їх приналежність до усної, документної та електронної комунікацій.
7. Соціальна документно-комунікаційна система.
8. Документна комунікація – підсистема соціальної комунікації: суть поняття, особливості та підходи у вивченні. Документно-комунікаційна система: суть поняття.
9. Роль документної та недокументної комунікацій в інформаційному суспільстві.
10. Документ як система. Характеристика документа як системного об'єкта: властивості, ознаки, функції. Інформаційна та матеріальна (фізична) складові документа. Класифікація документів.
11. Структура документа: загальна характеристика, внутрішня та зовнішня структури, реквізити документа. Функції документів: сутнісні та прикладні.
12. Методи і способи документування. Електронний документообіг.
13. Документ як знакова система. Способи й засоби запису інформації.
14. Видова та типологічна класифікація документів.
15. Документна комунікація. Соціальна документно-комунікаційна система.
16. Документознавство як наука: основні етапи розвитку, об'єкт і предмет вивчення, структура, зв'язок з іншими предметами.
17. Цензура – знаряддя комунікаційного примусу: види та підвиди.
18. Електронна комунікація. Функції електронної комунікації. Постать М. Маклюєна.
19. Глобальна комунікаційна система Internet та її складові елементи. Історія виникнення. Характерні особливості: глобальність, децентралізованість, відкритість, безмірність, інтерактивність, підконтрольність користувачеві, інфраструктурна незалежність. Суспільна комунікаційна система. Археокультурна словесність. Палеокультурна книжність. Мануфактурна неокультурна книжність. Індустріальна неокультурна книжність.
20. Мультимедійна комунікаційна культура: історичний аспект, засоби передачі інформації.
21. Інформаційне суспільство: генеза поняття, концепції та його сутність.

22. Поняття «інформація» в сучасному суспільстві. Інформація як основа людської діяльності.
23. Інформатизація як провідна ознака інформаційного суспільства.
24. Інформаційно-технологічна компетентність особистості. Інформаційна культура.
25. Інформаційні ресурси Інтернет. Сервіси Інтернету. Система доменних імен.
26. Прикладні функції пошукової системи. Пошукові сервери: основні компоненти.
27. Пошукові системи «Google», «Yahoo», «Rambler», «Yandex»: історія, можливості, особливості використання.
28. Етапи розвитку інформаційних технологій.
29. Співвідношення документних та інформаційних ресурсів.
30. Типологія інформаційних ресурсів: особливості класифікацій.
31. Закон України «Про інформацію», як основоположний регулятивний документ сучасного інформаційного простору країни.
32. Інформаційні ресурси і документування інформації.
33. Формування системи інформаційних ресурсів держави, регіону.
34. Державна політика в сфері формування інформаційних ресурсів та інформації.
35. Електронні ресурси як об'єкт каталогізації.
36. Формати для каталогізації електронних ресурсів.

ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОЇ СПРАВИ

1. Характеристика бібліотеки як системи. Родові елементи бібліотеки.
2. Бібліотечна діяльність, її зміст, об'єкти, види.
3. Визначення та суть бібліотечної технології. Основні складові бібліотечної технології, їх визначення та характеристика. Підсистеми бібліотечної технології.
4. Організаційна структура бібліотеки: суть і види. Особливості структури університетської (вузівської) бібліотеки.
5. Схеми класифікації підрозділів бібліотеки. Характеристика функціональних, комплексних, галузевих, мережових, адміністративно-господарських та допоміжних відділів бібліотеки.
6. Уніфікація та нормування у бібліотечній справі.
7. Управління бібліотекою: зміст, принципи, функції, цикли, методи. Суть та значення планування бібліотечної діяльності. Видове різноманіття бібліотечних планів, їх специфіка. Річний план бібліотеки.
8. Бібліотечний облік та бібліотечна статистика: суть, призначення, завдання. Бюджет бібліотеки.
9. Бібліотечні споруди, приміщення бібліотеки. Організація робочих місць бібліотечних працівників та читачів.
10. Управління бібліотечним фондом. Відділ основних книжкових фондів. Формування фондів окремих видів документів.
11. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки та її організація. Інформування про бібліотечні документи та їх зміст. Позастаціонарне обслуговування користувачів.
12. Науково-дослідна та видавнича діяльність бібліотеки.
13. Методична діяльність в бібліотеці, її принципи. Основні напрями та функції методичного забезпечення функціонування бібліотек.
14. Маркетинг у бібліотеці.
15. Поняття «бібліотечний фонд». Фонд як одна з підсистем бібліотеки. Властивості та функції бібліотечного фонду.
16. Основні параметри фонду. Різноманітність документів, що складають бібліотечний фонд.

17. Типи бібліотечних фондів. Єдиний бібліотечний фонд держави.
18. Основні процеси формування бібліотечного фонду. Моделювання бібліотечного фонду.
19. Відбір – основа комплектування бібліотечних фондів. Принципи комплектування бібліотечних фондів.
20. Планування бібліотечного фонду: загальні вимоги, види планів. Вивчення фонду бібліотеки як засіб поліпшення його складу.
21. Характеристика системи постачання бібліотек документами.
22. Комплектування бібліотечного фонду як процес. Початкове, поточне та ретроспективне комплектування. Відділ комплектування, його функції, організація роботи.
23. Організація бібліотечного фонду як процес. Приймання документів до бібліотеки. Технічна обробка документів.
24. Облік документів у бібліотеці: значення, вимоги, одиниці обліку, види та форми. Облік документів, що вибувають з фонду бібліотеки.
25. Розміщення бібліотечного фонду. Система розстановки документного фонду.
26. Розміщення та розстановка фонду в умовах відкритого доступу користувачів до документних фондів бібліотек. Бібліотечні приміщення, обладнання та устаткування для розстановки та розміщення фондів.
27. Зберігання бібліотечного фонду. Фізико-хімічні, біологічні та соціальні чинники збереження фонду. Відділ зберігання фонду, його функції та основні процеси роботи.
28. Перевірка бібліотечного фонду.
29. Бібліотечний фонд у системі фондів України.
30. Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів: поняття, мета, принципи.
31. Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів як система.
32. Соціологічні групування користувачів, мотиви їх звернення до бібліотеки. Методи і форми роботи з користувачами. Формування інформаційної культури користувача.
33. Типологія користувачів бібліотеки.
34. Напрями бібліотечно-бібліографічного обслуговування.
35. Виставкова діяльність бібліотеки.
36. МБА як позастаніонарна форма бібліотечного обслуговування.
37. Принципи користування фондами.
38. Читальні зали як станіонарна форма бібліотечного обслуговування.
39. Бібліотечна послуга: поняття, предмет. Безплатні та платні послуги. Класифікація бібліотечних послуг. Нові послуги у бібліотеці.
40. Аналітико-синтетична обробка документів: суть і значення. Поняття «згортання інформації».
41. Види та використання аналітико-синтетичної обробки документів.
42. Бібліографічний опис, його функції, вимоги до нього. Методика складання бібліографічного опису. Види бібліографічного опису.
43. Основні етапи розвитку теорії та практики бібліографічного опису.
44. Суть індексування, правила класифікації. Види документних класифікацій, вимоги до них.
45. Поняття про предметизацію. Предметна рубрика та її функції. Види предметних рубрик за структурою. Процес предметизації.
46. Основні етапи розвитку теорії та методики предметизації.
47. Суть систематизації документів. Загальні правила та методика систематизації документів. Розвиток систематичних класифікацій.
48. Поняття про анотації, їхні функції, види. Методика анотування документів. Структура анотації. Основні етапи розвитку теорії та методики анотування.

49. Реферат: визначення, функції, види. Процес реферування. Основні етапи розвитку реферування.
50. Виникнення і розвиток бібліотечної каталогізації у світі та в Україні.
51. Бібліотечний каталог: функції, форми, використання. Обладнання для карткових каталогів.
52. Алфавітний каталог: функції, організація, розстановка карток, редагування, структура та оформлення, зв'язки з іншими каталогами.
53. Систематичний каталог: структура, функції, посилання, редагування. Роль бібліотечно-бібліографічних систем в організації каталогів. Алфавітно-предметний показчик – «ключ» до систематичного каталогу.
54. Предметний каталог: функції, організація, види посилань, предметні комплекси, розстановка карток, редагування.
55. Зведені каталоги: функції, ознаки класифікації, форма існування. Методика створення зведених каталогів. Практика створення зведених каталогів в Україні.
56. Електронний каталог. Конверсія каталогів.
57. Проблема формування електронних бібліотек. Електронна бібліотека: властивості, категорії, типи, переваги. Світова практика створення електронних бібліотек.
58. Система каталогів та картотек бібліотек.
59. Робота з каталогами у бібліотеці. Пропаганда інформаційно-пошукових систем бібліотек.
60. Місце бібліотеки у суспільстві, її роль та основні функції.
61. Історичні типи бібліотек, їх змістові функції та об'єкти діяльності.
62. Соціальні функції бібліотеки.
63. Термін «бібліотека» – еволюція поняття та змісту.
64. Історія становлення бібліотечного соціального інституту: основні етапи.
65. Інформаційне суспільство, його суть та основні ознаки.
66. Розвиток бібліотек в інформаційному суспільстві. Аналіз документних комунікацій.
67. Історія творення і функціонування поняття «інформаційне суспільство»:..
68. Предмет і призначення етики як науки.
69. Професійна етика: предмет та специфіка.
70. Характеристика бібліотеки як системи. Родові елементи бібліотеки.
71. Типо-видове різноманіття бібліотечної системи України: загальна характеристика.
72. Універсальна бібліотека, її призначення та характеристика фонду.
73. Основні завдання спеціальних бібліотек.
74. Бібліотеки-депозитарії. Національна бібліотека України, державні і центральні бібліотеки: їх характерні ознаки та основні завдання.

БІБЛІОГРАФОЗНАВСТВО

75. Зародження і два напрями розвитку бібліографічної інформації.
76. Бібліографічна інформація – посередник у системі документних комунікацій. Традиційні та новітні носії бібліографічної інформації, їх переваги і недоліки.
77. Форми існування бібліографічної інформації.
78. Виникнення і задоволення інформаційних, документних та бібліографічних потреб. Документно-бібліографічні потреби та їх види.
79. Характеристика основних суспільних функцій бібліографічної інформації. Властивості бібліографічної інформації, вимоги до неї.
80. Бібліографічна діяльність: характеристика поняття, виникнення й основні етапи розвитку. Характеристика структурних компонентів практичної бібліографічної діяльності: мети, об'єкта, суб'єкта, процесів, засобів, результату.

81. Види бібліографічних посібників: за жанрами; за суспільним призначенням; за особливостями об'єкта обліку; за методами бібліографування; за зовнішньою формою.
82. Походження і сучасне вживання терміну «бібліографія». Культурно-історичне та науково-практичне значення бібліографії. Основні принципи бібліографії.
83. Видова класифікація бібліографії як наукова проблема. Види бібліографії за суспільним призначенням.
84. Бібліографознавство як наука. Бібліографознавство в системі суміжних і споріднених дисциплін.
85. Бібліографічний опис (БО): поняття, функції, вимоги. Використання обов'язкових і факультативних елементів.
86. Історичний огляд розвитку принципів бібліографічного опису.
87. Загальні правила бібліографічного опису документів: об'єкт і структура бібліографічного запису, області бібліографічного запису, види заголовків.
88. Характеристика областей бібліографічного опису документа.
89. Види бібліографічного опису: однорівневий і багаторівневий.
90. Бібліографічний опис серіальних видань.
91. Аналітичний бібліографічний опис.