

## **Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти за іншою спеціальністю за освітнім ступенем «бакалавр» до Львівського національного університету імені Івана Франка**

Цей додаток до Правил прийому регламентує порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти освітнього ступеня (ОС) «бакалавр» за іншою спеціальністю до Львівського національного університету імені Івана Франка.

### **§ 1. Загальні положення**

1.1. Львівський національний університет імені Івана Франка відповідно п. 2 розділу II «Правил прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка у 2023 році» (далі – Правила прийому) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ОС «бакалавр» (зі скороченим терміном навчання, термін навчання – 3 роки) відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу, визначених ліцензією Міністерства освіти і науки України, наданій Львівському національному університету імені Івана Франка, на залишкові місця під час та після основного набору на базові факультети Університету. Організація зазначеного навчального процесу покладається на Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки Університету.

1.2. Кількість осіб для зарахування на навчання за ОС «бакалавр» визначає ліцензований обсяг відповідних спеціальностей у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1.3. На навчання до Львівського національного університету імені Івана Франка приймають громадян України, які мають відповідний освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту за іншою спеціальністю.

1.4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю до Львівського національного університету імені Івана Франка здійснюють виключно за кошти фізичних чи юридичних осіб згідно з Правилами прийому.

1.5. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю здійснюють на конкурсній основі за окремим конкурсом за кожною спеціальністю.

1.6. Термін подання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання визначає цей Додаток до Правил прийому. Оплату за навчання здійснюють у терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

1.7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття вищої освіти ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю здійснює за їх рейтингом Приймальна комісія Львівського національного університету імені Івана Франка.

1.8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначає її конкурсний бал, який формують відповідно до вимог § 5 цього додатку.

1.9. Рішення про зарахування до складу студентів за ОС «бакалавр» приймають на засіданні Приймальної комісії Університету.

1.10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Львівського національного університету імені Івана Франка видає наказ про зарахування до складу студентів.

## § 2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання до Львівського національного університету імені Івана Франка для здобуття вищої освіти за іншою спеціальністю приймають осіб, які раніше здобули освітній ступінь «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» за іншою спеціальністю.

## § 3. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Порядок роботи Приймальної (відбіркової) комісії:

з понеділка до п'ятниці – з 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> год.;

субота 09.09.2023 – з 10<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> год.

3.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на перший курс зі скороченим терміном навчання для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» на основі базової та повної вищої освіти за іншою спеціальністю проводять у такі терміни:

Прийом заяв та документів для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за іншою спеціальністю	Початок прийому	19 липня
	Закінчення прийому	до 18:00 год. 09 вересня
Терміни проведення фахових вступних випробувань		16 вересня
Оприлюднення рейтингового списку осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб		до 12:00 год. 19 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб		до 18:00 год. 21 вересня
Зарахування вступників для навчання за кошти фізичних і юридичних осіб		до 18:00 год. 25 вересня

## § 4. Порядок прийому заяв і документів для вступу до Львівського національного університету імені Івана Франка

4.1. Вступники із документом про раніше здобуту освіту, виданого після запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення, подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти та завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Вступник реєструє

особистий електронний кабінет в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (надалі – ЄДЕБО) на вебсайті за адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/> . У відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі створюється консультаційний центр (м.Львів, вул. Січових Стрільців, 16; кім. 109).

4.2. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Львівського національного університету імені Івана Франка (м.Львів, вул. Січових Стрільців, 16; кім. 109). Подання заяви реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в ЄДЕБО у день прийняття заяви. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист.

4.3. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.4. Для участі у конкурсному відборі особи, які бажають вступити на навчання для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» за іншою спеціальністю, у випадку подання заяви в паперовій формі (п. 4.2) подають до відбіркової комісії такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету із зазначенням освітньої програми (спеціальності). У заяві зазначається який диплом (бакалавра, спеціаліста або магістра) та за якою спеціальністю має особа, а також особистим підписом стверджується факт ознайомлення з Правилами прийому на навчання до Університету та згода на комп'ютерну обробку і зберігання персональних даних;
- мотиваційний лист;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- копію документа про присвоєння індивідуального податкового номера (ПН);
- копії документа державного зразка про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень і додатку до нього;
- копію військового документа із актуалізованими даними у відповідному ТЦК та СП (для військовозобов'язаних осіб);
- 2 кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

4.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Львівського національного університету імені Івана Франка або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, та довідки ПН не підлягають засвідченню.

Паспорт громадянина України, оригінали документів про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень та додатку до нього, довідку ПН абітурієнт пред'являє особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймають.

4.6. У випадку зарахування на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 05 травня 2015 року, зареєстрованого 27 червня 2015 року в Міністерстві юстиції України за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Львівським національним університетом імені Івана Франка до початку другого семестру першого року навчання його власника.

## **§ 5. Організація конкурсного відбору**

5.1. За організації конкурсного відбору Приймальна комісія Університету керується Правилами прийому. Програми вступних випробувань, форму вступного випробування та критерії оцінювання затверджують на засіданні Приймальної комісії Університету. Відповідні рішення Приймальної комісії приймають та оприлюднюють впродовж місяця після набрання чинності «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році». Програми і форми вступних випробувань є однаковими для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

5.2. Особи, які вступають для здобуття ОС «бакалавр» на основі освітнього ступеня «бакалавра», «магістра» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліста», здобутого за іншою спеціальністю, складають вступне випробування з фаху, результати якого і формують конкурсний бал при конкурсному відборі. Конкурсний бал вносять до ЄДЕБО.

Для вступників із однаковим вступним конкурсним балом як додатковий критерій конкурсного відбору, за потреби, беруться результати розгляду мотиваційних листів.

5.3. Інформацію щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюють на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Інституту

післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки не пізніше першого робочого дня після останнього дня подання документів, передбаченого цим Додатком до Правил прийому.

5.4. Апеляції на результати вступних випробувань можна подати у Приймальну комісію Університету у день складання вступного випробування або на наступний робочий день після дня вступного випробування до 17<sup>00</sup> год. Після цього їх розглядає Апеляційна комісія Університету.

## **§ 6. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формує Приймальна комісія з Єдиної бази та оприлюднює до 12<sup>00</sup> год. 19 вересня 2023 року шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії і вебсайті Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначають такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6.2. У випадку, якщо кількість рекомендованих до зарахування становить менше 15 осіб, набір за такою конкурсною пропозицією скасовується.

6.3. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ОС «бакалавр» приймають виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом особи серед претендентів на здобуття ОС «бакалавр» з обраної спеціальності. Рівень успішного вступного тестування встановлюють і затверджують на засіданні Приймальної комісії Університету.

6.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційному стенді Приймальної комісії і вебсайті Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки. Після цього вступники, рекомендовані до зарахування, повинні протягом двох днів виконати вимоги до зарахування, тобто укласти договори про навчання та про надання платної освітньої послуги і здійснити відповідну оплату за навчання.

6.5. У випадку, якщо рекомендовані до зарахування вступники не виконали вимог до зарахування (див. п.6.4), на їх місця можуть претендувати наступні за рейтингом вступники, які є допущені до конкурсу. Вони повинні протягом наступного дня (22 вересня) виконати вимоги до зарахування.

## **§ 7. Наказ про зарахування**

7.1. Приймальна комісія Університету приймає рішення про зарахування вступників на навчання на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до термінів, визначених у § 3 цього додатку.

7.2. Накази про зарахування на навчання видає ректор Львівського національного університету імені Івана Франка на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формують в ЄДЕБО відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюють на інформаційному

стенді відбіркової комісії і веб-сайті Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки Львівського національного університету імені Івана Франка у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені § 3 цього додатку.

7.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у випадку виявлення порушень законодавства з боку вступника, подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

7.4. Вступники можуть бути відраховані з Львівського національного університету імені Івана Франка за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікують в ЄДЕБО, а таким особам повертають документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

7.5. Вступники можуть бути відраховані з Львівського національного університету імені Івана Франка за порушення умов договору про надання освітніх послуг, про що видається відповідний наказ, який верифікують в ЄДЕБО, а таким особам повертають подані ними документи.

**§ 8. Перелік спеціальностей, за якими оголошують прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за іншою спеціальністю (зі скороченим терміном навчання), ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та вартість навчання**

Спеціальність	Освітня програма	Ліцензований обсяг (заочна форма)	Нормативні терміни навчання	Вартість навчання у 2023/24 н. р.
012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	20	2 роки 9 місяців	21 126
053 Психологія	Психологія	70	2 роки 9 місяців	24 140
081 Право	Право	100	2 роки 9 місяців	32 402

**§ 9. Перелік вступних випробувань для вступників до Львівського національного університету імені Івана Франка для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за іншою спеціальністю (зі скороченим терміном навчання)**

Спеціальність	Освітня програма	Форма вступного випробування	Навчальні дисципліни, з яких проводиться вступне випробування
012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Тестування	Фахове випробування
053 Психологія	Психологія	Тестування	Фахове випробування
081 Право	Право	Тестування	Фахове випробування