

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

про поновлення до складу студентів та переведення з інших закладів вищої освіти у Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено на засіданні

Приймальної комісії Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол №5 від 14 липня 2023 року)

Наталія МЩУК

Поновлення або переведення здійснюється відповідно до "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів", затвердженого Міністерством освіти України від 15.07.1996 року №245 та п.6 Постанови Кабінету Міністрів від 20 січня 1997 року №38 із змінами і доповненнями.

Поновлення до складу студентів на всі форми здобуття освіти дозволяється у період літніх та зимових канікул. Особи, відраховані за результатами літнього семестру першого курсу, можуть бути поновлені на другий курс (не раніше як через один рік після відрахування) за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Поновлення студентів на перший курс всіх освітніх рівнів не здійснюється.

Визначальним чинником при розгляді питання про поновлення є результати тестування і співбесіди, за якими визначається можливість успішного продовження навчання та встановлення курсу, на який особа може бути зарахована.

Для розгляду заяви на поновлення необхідно надіслати скановані копії документів на електронну пошту ponovlennya@lnu.edu.ua:

1. Заяву на ім'я ректора.
2. Документ, що посвідчує особу (паспорт).
3. Довідку про присвоєння ІПН.
4. Сертифікат ЗНО та інформаційну картку ЗНО або дані НМТ згідно вимог спеціальності (освітньої програми), на яку здійснюється поновлення (лист МОН 1/9-507 від 09.08.2019 року);
5. Академічну довідку.
6. Наказ про відрахування.
7. Довідку про академічну різницю.

Документи на поновлення необхідно надіслати з **01 липня по 18 липня 2023 року** від осіб, які були відраховані за результатами літньої сесії. Проведення співбесіди – **20-21 липня 2023 року**.

Для розгляду заяви про переведення необхідно надіслати на електронну пошту ponovlennya@lnu.edu.ua документи: (подаються скановані копії (фотокопії))

1. Заяву на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому навчається студент, з відповідним записом ректора про згоду на переведення, скріпленим печаткою.
2. Заяву на ім'я ректора Університету.
3. Індивідуальний навчальний план студента.
4. Сертифікат ЗНО та інформаційну картку ЗНО або дані НМТ згідно вимог спеціальності (освітньої програми), на яку здійснюється переведення (лист МОН 1/9-507 від 09.08.2019 року);
5. Документ, що посвідчує особу (паспорт).
6. Довідку про присвоєння ІПН.
7. Довідку про академічну різницю*

*Довідку про академічну різницю Приймальна комісія отримує від факультету після подання студентом заяви.

Документи з питань переведення необхідно надіслати з **01 липня по 18 липня 2023 року**.

Переведення студентів закладів вищої освіти проводиться за дозволом ректора закладу вищої освіти, з якого переводиться студент, та рішенням Приймальної комісії Університету. Переведення студентів на перший курс не здійснюється.